

# UMZUGS- CHECKLISTE



## 8-6 WOCHEN VOR DEM UMZUG:

### Logistik:

- Budget für den Umzug festlegen
- Umzugsunternehmen recherchieren und buchen
- Umzugstermin festlegen

### Aussortieren & Packen:

- Radikal entrümpeln (spenden oder verkaufen)
- Verpackungsmaterialien besorgen
- (Kartons, Klebeband, Etiketten)
- Unnötige Gegenstände zuerst einpacken und die Kartons nach Zimmern beschriften

### Neue Wohnung:

- Die neue Nachbarschaft erkunden
- Türrahmen und Möbel ausmessen, um sicherzustellen, dass alles passt
- Termin für die Installation von Versorgungsleistungen & Internet für das neue Zuhause vereinbaren

## BENACHRICHTIGUNG ÜBER DEN BEVORSTEHENDEN UMZUG (6-4 WOCHEN VORHER)

### Adressänderung übermitteln

- Nachsendeauftrag bei der Post

### Kontaktinformationen aktualisieren

- Arbeitsplatz & Schule
- Familie & Freunde

### Versorgung & Haushaltsservices:

- Strom
- Wasser
- Gas
- Internet, Telefon & Kabel
- Müllabfuhr
- Gartenpflege
- Endreinigung der alten Wohnung

### Finanzen:

- Bank & Kreditinstitute
- Kreditkarten
- Kreditagenturen

### Abonnements & Mitgliedschaften:

- Vereine & Organisationen
- Streaming-Dienste
- Online-Shopping-Konten

### Versicherungen & Dienstleister:

- Hausrat- & Mietersversicherung
- Kfz-Versicherung
- Kranken- & Zahnversicherung
- Lebensversicherung
- Ärzte, Zahnärzte & Tierärzte
- Steuerberater
- Rechtsanwälte

### Behörden:

- Adresse beim Straßenverkehrsamt
- Wählerregistrierung
- Finanzamt

# UMZUGS-CHECKLISTE



## PACKEN EINER NOTFALLTASCHE (AM TAG VOR DEM UMZUG)

### Wichtiges für die erste Nacht

- Schlafanzug & Wechselkleidung
- Toilettenartikel & Medikamente
- Handy-Ladegerät & Powerbank
- Snacks & Getränke
- Küchenrolle & Toilettenpapier

## MARKIEREN EINER „ZUERST ÖFFNEN“-KISTE (AM TAG VOR DEM UMZUG)

- Müllsäcke & Reinigungsmittel
- Werkzeug (Schraubenzieher, Multitool)
- Taschenlampe & Stirnlampe
- Wasserflaschen & Snacks
- Medikamente
- Geschirr, Besteck & Pappteller
- Bettwäsche (Laken, Decke, Kissen)

## NOTIZEN:

- Prüfen, ob alle Versorgungsleistungen eingeschaltet sind*
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## UMZUGSTAG

- Bargeld für Trinkgeld und unerwartete Ausgaben bereithalten
- Gehwege und Einfahrten für die Umzugshelfer freiräumen
- Möbel auseinanderbauen (falls nicht durch die Umzugsfirma erledigt)
- Inventarliste noch einmal prüfen
- Umzugshelfer anweisen, wo Kartons und Möbel hingestellt werden sollen

### Nach dem Umzug – Einleben

- Die „Zuerst öffnen“-Kiste und die Notfalltasche auspacken
- Die Küche und die Schlafzimmer als Erstes einrichten